

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением председателя
 Городской Думы
 города Южно-Сахалинска
 от «05» февраля 2018 г. № 41

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ
 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА НА 2018 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Городской Думе города Южно-Сахалинска на 2018 год	Отдел кадрового обеспечения	январь
2.	Подготовка отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Городской Думе города Южно-Сахалинска за 2017 год	Отдел кадрового обеспечения Организационный отдел КСП	февраль
3.	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Отдел кадрового обеспечения	По мере необходимости
4.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции с целью совершенствования правового регулирования по вопросам профилактики коррупции	Отдел правового обеспечения Отдел кадрового обеспечения	Постоянно
5.	Организация работы по разработке муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации	Отдел правового обеспечения Отдел кадрового обеспечения	По мере необходимости
6.	Размещение информации о деятельности Городской Думы на официальном сайте Городской Думы в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением председателя Городской Думы от 15.01.2018 № 6 «О структуре официального сайта Городской Думы города Южно-Сахалинска и перечне информации о деятельности Городской Думы города Южно-Сахалинска, публикуемой на официальном сайте Городской Думы»	Организационный отдел	Постоянно

7.	<p>Размещение на официальном сайте Городской Думы в сети Интернет сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Городской Думы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; - о доходах, расходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера директора МКУ «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», а также о доходах, расходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей; - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Городской Думы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. 	Отдел кадрового обеспечения	май-июнь
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений Городской Думы города Южно-Сахалинска, проектов муниципальных программ на наличие в них норм, содержащих коррупциогенные факторы	КСП	Постоянно
9.	Повышение квалификации кадров в сфере противодействия коррупции	Отдел кадрового обеспечения	В течение года
10.	Организация проверок подлинности документов об образовании, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадрового обеспечения	В течение года, по мере необходимости, а также по мере поступления письменной информации
11.	Анализ обращений граждан (в письменном и в электронном виде) на предмет наличия фактов коррупции со стороны муниципальных служащих, доведение результатов анализа до руководителя	Организационный отдел	1 раз в квартал

12.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска, размещение в данном разделе материалов о принимаемых мерах по противодействию коррупции, в том числе о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадрового обеспечения	По мере необходимости
13.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими на себя и членов своей семьи за отчетный период и за два предшествующих периода, которые могут послужить основанием для проведения проверок, указанных в пункте 11 настоящего Плана	Отдел кадрового обеспечения	Ежегодно После размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте Городской Думы
14.	Принятие необходимых организационных и иных мер, в том числе применение мер дисциплинарной ответственности по каждому случаю невыполнения, либо ненадлежащего выполнения муниципальным служащими Городской Думы города Южно-Сахалинска, обязанности по представлению достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадрового обеспечения	Ежегодно, по мере выявления нарушений, после проведения соответствующих проверок

Начальник отдела кадрового обеспечения



Л.В. Минина